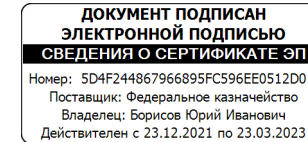


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя Правительства Российской  
Федерации

Ю.Борисов



" 4 " февраля 2022 г.

№ 1045п-П7

**П Л А Н**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению XVII Всероссийского Форума-выставки**  
**"ГОСЗАКАЗ"**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|----------|---|---------------------|--|
| 1.       | <b>Организационные мероприятия:</b>   |                     |  |
| 1.1.     | Заседание организационного комитета по подготовке и проведению Форума-выставки "ГОСЗАКАЗ" | февраль<br>2022 г.  | Департамент оборонно-промышленного<br>комплекса Правительства Российской |

5458605 (1.2)



| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Сроки<br>проведения  | Ответственные   |
|----------|--|--|---|
| 1.2.     | Согласование с потенциальными экспонентами Форума-выставки вопросов участия, формирования экспозиций (в том числе коллективных) и согласования состава экспонентов   | декабрь 2021 г.<br>- март 2022 г.  | Федерации<br>Общероссийский народный фронт<br>дирекция Форума-выставки<br>дирекция Форума-выставки<br>заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и государственные корпорации субъекты естественных монополий организации промышленности, включая организации оборонно-промышленного комплекса |
| 1.3.     | Согласование списка приглашаемых к участию федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций в Форуме-выставке   | декабрь 2021 г.<br>- март 2022 г.  | дирекция Форума-выставки<br>заинтересованные федеральные органы исполнительной власти<br>иные органы и организации  |
| 1.4.     | Организация участия федеральных органов исполнительной власти, Госкорпорации "Росатом", Госкорпорации "Роскосмос", Государственной корпорации "Ростех", субъектов естественных монополий в Форуме-выставке (в порядке, предусмотренном поручением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №ЮБ-П7-11464):<br>а) направление информационных писем подведомственным организациям, территориальным органам и поставщикам продукции (по отраслям);<br>б) размещение на ведомственных информационных ресурсах необходимых информационных материалов (баннер, пресс-релиз, пост-релиз);<br>в) формирование состава делегации (согласно деловой программе);<br>г) определение модераторов, ключевых спикеров проектных секций по профилю национального проекта, состава участников;<br>д) подготовка экспозиции (резервирование площади, определение состава участников коллективной экспозиции, подготовка контента | декабрь 2021 г.<br>- январь<br>2022 г.<br>декабрь 2021 г.<br>- январь 2022 г.<br>март 2022 г.<br>март 2022 г.<br>февраль -<br>апрель 2022 г. | федеральные органы исполнительной власти<br>государственные корпорации<br>подведомственные организации<br>субъекты естественных монополий<br>дирекция Форума-выставки   |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки<br>проведения   | Ответственные   |
|----------|---|---|---|
|          | экспозиции, монтаж (демонтаж) экспозиции, оформление договорных отношений)  |   |   |
| 1.5.     | Подготовка деловой программы:<br>а) определение состава мероприятий, тем для обсуждения и выступлений, модераторов, ключевых персон и временной сетки мероприятий;<br>б) согласование списка участников мероприятий деловой программы в целях подготовки персональных приглашений | декабрь<br>2021 г. -<br>март 2022 г.<br>февраль - март<br>2022 г. | дирекция Форума-выставки<br>Государственная Дума Федерального<br>Собрания Российской Федерации<br>Бюро расследований ОНФ<br>Минфин России<br>ФАС России<br>Федеральное казначейство<br>ОПОРА России |
| 1.6.     | Разработка сценария церемонии открытия  | февраль -<br>апрель 2022 г.                                       | дирекция Форума-выставки  |
| 1.7.     | Направление персональных приглашений участникам церемонии открытия, спикерам пленарного заседания и мероприятий деловой программы   | 15 марта<br>2022 г.   | дирекция Форума-выставки<br>Государственная Дума Федерального<br>Собрания Российской Федерации  |
| 1.8.     | Организация аккредитации (подготовка списка для аккредитации экспонентов и участников, изготовление бейджей, организация процесса регистрации)  | февраль -<br>апрель 2022 г.                                       | дирекция Форума-выставки  |
| 1.9.     | Оформление помещений для проведения мероприятий деловой программы (разработка художественного решения, изготовление, монтаж (демонтаж) элементов художественного оформления)  | апрель 2022 г.  | дирекция Форума-выставки<br>Инновационный центр "Сколково"  |
| 1.10     | Организация работы с волонтерами  |   | дирекция Форума-выставки  |
| 1.11     | Организационно-техническое обеспечение мероприятий деловой программы (подготовка паспортов мероприятий, сбор и организация демонстрации презентаций, мультимедийное сопровождение, организация видеотрансляций, координация спикеров и модераторов)                               | январь -<br>апрель 2022 г.  | дирекция Форума-выставки  |
| 2.       | <b>Организация выставочной экспозиции (оперативная работа с экспонентами, регистрация заявок от участников выставки, оформление договоров, сбор информации, планировка, обеспечение дополнительным оборудованием, монтаж (демонтаж) экспозиции и работа выставки)</b>             | декабрь<br>2021 г. -<br>апрель 2022 г.                            | дирекция Форума-выставки<br>Инновационный центр "Сколково"  |
| 3.       | <b>Организация транспортной логистики, содействие в размещении</b>  | декабрь   | дирекция  |

5458605 (1.2)



| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки<br>проведения                    | Ответственные  |
|----------|---|--|--|
|          | <b>в отелях</b>   | 2021 г. -<br>апрель 2022 г.            |  |
| 4.       | <b>Организация проведения рейтинга заказчиков, закупающих отечественную продукцию в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ</b>   |  | дирекция Форума-выставки<br>Государственная Дума Федерального<br>Собрания Российской Федерации<br>Академия Контрактных Отношений |
|          | а) разработка и публикация регламентов проведения рейтинга;   | январь 2022 г.                         |  |
|          | б) формирование составов экспертных комиссий;   | январь 2022 г.                         |  |
|          | в) сбор и обработка заявок участников, определение победителей;   | февраль - март<br>2022 г.              |  |
|          | г) подготовка сценария церемонии награждения;   | март 2021 г.                           |  |
|          | д) проведение церемоний награждения   | 6 апреля<br>2022 г.                    |  |
| 5.       | <b>Организация рекламной кампании:</b>  |  |  |
| 5.1.     | Разработка и изготовление полиграфических рекламно-информационных материалов и сувенирной продукции   | декабрь 2021 г.<br>- апрель<br>2022 г. | дирекция Форума-выставки   |
| 5.2.     | Размещение социальной рекламы в Москве и Московской области (подача заявок в межведомственные комиссии по распространению рекламы, изготовление и размещение социальной рекламы)  | декабрь 2021 г.<br>-январь 2022 г.     | дирекция Форума-выставки<br>Правительство Москвы<br>Правительство Московской области   |
| 5.3.     | Размещение информации о ходе подготовки, проводимых мероприятиях и результатах Форума-выставки на официальном сайте и социальных сетях  | декабрь 2021 г.<br>- апрель<br>2022 г. | дирекция Форума-выставки   |
| 5.4.     | Организация сотрудничества с информационными партнерами, размещение информации о Форуме на ресурсах информационных партнеров  | декабрь 2021 г.<br>- апрель<br>2022 г. | дирекция Форума-выставки   |
| 6.       | <b>Подготовка перечня проблемных вопросов по совершенствованию нормативной правовой базы в части поддержки отечественных промышленных предприятий в рамках системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок</b> | январь -<br>февраль<br>2022 г.         | ФАС России<br>Минпромторг России<br>Минобороны России  |
| 7.       | <b>Организация работы со средствами массовой информации</b>   |  |  |



| №<br>п/п      | Наименование мероприятия   | Сроки<br>проведения                    | Ответственные   |
|---------------|--|--|---|
| <b>(СМИ):</b> |  |  |   |
| <b>а)</b>     | <b>распространение информации о проведении заседания Оргкомитета Форума-выставки;</b>            | декабрь<br>2021 г.                     | дирекция Форума-выставки<br>пресс-службы федеральных органов<br>исполнительной власти и организаций               |
| <b>б)</b>     | регулярное информирование СМИ о ходе подготовки Форума-выставки;                                 | декабрь<br>2021 г. -<br>апрель 2022 г. | дирекция Форума-выставки  |
| <b>в)</b>     | организация и проведение пресс-конференции о Форуме-выставке;                                    | февраль -<br>апрель 2022 г.            | дирекция Форума-выставки<br>Инновационный центр "Сколково"  |
| <b>г)</b>     | организация аккредитации СМИ;  | февраль -<br>апрель 2022 г.            | дирекция Форума-выставки  |
| <b>д)</b>     | организация работы пресс-центра;   | апрель 2022 г.                         | дирекция Форума-выставки  |
| <b>е)</b>     | организация пресс-подходов, формирование ежедневных пост-релизов                                 | 6 - 8 апреля<br>2022 г.                | дирекция Форума-выставки  |
| <b>8.</b>     | <b>Подготовка проекта поручения Правительства Российской Федерации по итогам Форума-выставки</b> | апрель 2022 г.                         | Департамент оборонно-промышленного<br>комплекса Правительства Российской<br>Федерации<br>Дирекция Форума-выставки |

