

# **РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

## **XXI Всероссийского Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	3
2. УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ-ВЫСТАВКЕ С ЭКСПОЗИЦИЕЙ.....	3
3. ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКА .....	4
4. ПРАВИЛА ЭКСПОНЕНТА.....	5
5. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ.....	7
6. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ .....	8
7. УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ .....	9
8. КАК ДОБРАТЬСЯ.....	9
9. ПОРЯДОК ВВОЗА-ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ .....	11
10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) .....	14
11. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ .....	15
12. ОХРАНА.....	15
13. УБОРКА НА ЭКСПОЗИЦИИ.....	15
14. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА.....	15
15. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
16. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА.....	16
17. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.....	17
18. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ .....	17
19. СТРАХОВАНИЕ.....	17
<i>Приложение №1 .....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение №2.1.....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение №2.2.....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение № 3.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение № 4.....</i>	<i>23</i>

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Технопарк инновационного центра «Сколково».

Адрес: г. Москва, ул. Большой Бульвар, 42, стр.1

### СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:

Монтаж выставки: 10-12 мая 2026 г. с 08:00 до 20:00

Работа Форума-выставки для экспонентов: 13-15 мая 2026 г. с 09:00 до 18:00

Работа Форума-выставки для посетителей: 13-15 мая 2026 г. с 09:00 до 18:00

Демонтаж выставки: 15 мая 2026 г. с 18:00 до 20:00; 16 мая 2026 г. с 08:00 до 20:00

### УСТРОИТЕЛЬ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ:

ООО «ГЛАВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ «КОНСАЛТ».

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ:

[www.forum-goszakaz.ru](http://www.forum-goszakaz.ru)

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Тел.: 8 (800) 250-99-84, 8 (495) 258-00-26

E-mail: [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru)

### ДИРЕКЦИЯ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ:

Общие вопросы и участие в Форуме-выставке:	<a href="mailto:expo@forum-goszakaz.ru">expo@forum-goszakaz.ru</a>
Для представителей СМИ:	<a href="mailto:media@forum-goszakaz.ru">media@forum-goszakaz.ru</a>
По вопросам партнерства:	<a href="mailto:partner@forum-goszakaz.ru">partner@forum-goszakaz.ru</a>
Участие в деловой программе:	<a href="mailto:program@forum-goszakaz.ru">program@forum-goszakaz.ru</a>
Техническая поддержка при регистрации:	<a href="mailto:support@forum-goszakaz.ru">support@forum-goszakaz.ru</a>
Техническая дирекция ИЦ «Сколково» ООО «Дейзи Экспо» г. Москва, Большой бульвар, д.42, стр.1 Технопарк «Сколково», ядро 3, офис 0.028	Бугайский Михаил E-mail: <a href="mailto:bm@daisyexpo.ru">bm@daisyexpo.ru</a> +7 901 352 80 92 <a href="https://daisyexpo.ru/">https://daisyexpo.ru/</a>

## 2. УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ-ВЫСТАВКЕ С ЭКСПОЗИЦИЕЙ

### РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для участия в Форуме-выставке необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете.

На сайте Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ» (<https://forum-goszakaz.ru>) необходимо нажать кнопку «Личный кабинет» и пройти предварительную регистрацию (<https://cabinet.forum-goszakaz.ru/reg>).

Дождаться подтверждения регистрации в Личном кабинете. На электронную почту, указанную при регистрации, будет направлен логин и пароль для входа в Личный кабинет.

### БРОНИРОВАНИЕ ЭКСПОЗИЦИОННОЙ ПЛОЩАДИ. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для участия в Форуме-выставке необходимо оформить Заявку на участие в Личном кабинете Экспонента в разделе «Оформление участия», **согласовав предварительное бронирование выставочной площади с Устроителем.**

Для предварительного бронирования необходимо запросить актуальную планировку по электронной почте [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru) и согласовать выбранную площадь с Устроителем.

Предварительное бронирование (без оплаты) действительно в течение 5 рабочих дней.

Цены, указанные в разделе «Оформление участия» Личного кабинета, действуют **до 01 апреля 2026 г.** После 01 апреля 2026 г. стоимость увеличивается на 20%.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

Для заключения Договора и выставления счета необходимо загрузить подписанную Заявку на участие в Личный кабинет Экспонента. Заполненный Договор Экспонент может скачать в соответствующем разделе Личного кабинета (<https://cabinet.forum-goszakaz.ru/login>).

Счет оплачивается в течение 5 (пяти) дней с даты выставления Устроителем счета.

Услуги облагаются НДС 7%, согласно ФЗ № 176-ФЗ от 12.07.2024г. «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Устроителя.

Крайний срок заключения договоров на участие и оплаты всех заказанных услуг – **17 апреля 2026 г.**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС**

Регистрационный взнос оплачивается в размере, указанном в Заявке на участие в Личном кабинете Экспонента и включает в себя:

- размещение информации об участнике в официальном электронном каталоге Форума-выставки;
- общая реклама выставки в СМИ;
- диплом Экспонента;
- участие в деловой программе Форума-выставки в качестве слушателя (в соответствии с категорией бейджа);
- Предоставление доступа к мобильному приложению Форума и электронным материалам в Личном кабинете Экспонента (презентации, фотоматериалы).

**Оплата регистрационного взноса является обязательной для всех экспонентов и соэкспонентов.**

**3. ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКА**

Обязательными к оформлению в Личном кабинете Экспонента являются следующие документы:

Документы		Принимаются
Форма №1	Заявка на участие в Форуме-выставке со стендом	до 17 апреля
Форма №2	Заявка на участие в Форуме	до 30 апреля
Договор	Заключение договора	до 27 апреля
Форма №3	Дополнительное оборудование	до 07 апреля
Форма №4	Дополнительные услуги (электричество, интернет, клининг, пропуск на а/м в зону логистики зала «Технопарк»).	до 07 апреля
Форма №6	Размещение информации о компании в электронный каталог	до 20 апреля
Форма №7	Заявка на аккредитацию представителей компании-экспонента	до 20 апреля
Форма №10	Предоставление дизайн-проекта стенда на согласование Устроителю <i>Для Экспонентов, заказавших необорудованную выставочную площадь запросить у Устроителя дополнительно</i>	до 13 апреля
Аккредитация застройщиков	Аккредитация сторонних застройщиков и предоставление Генеральному застройщику документов для прохождения процедуры технической экспертизы (без наценок)	до 20 апреля

Участник имеет возможность заказать электричество, интернет, арендовать оборудование, заказать услуги клининга и др.

Заказ дополнительных услуг (Форма№4) и оборудования (Форма №3) возможен только через Личный кабинет в соответствующих разделах (<https://cabinet.forum-goszakaz.ru/login>).

В Личном кабинете в Разделе «Условия участия» вы можете скачать формы и направить на указанные почту. (не через ЛК)

Форма №9	Прием заявок на участие экспонентов в Деловой программе Форума выставки с докладом	до 17 апреля
Приложение № 3	Заявка на ввоз/вывоз габаритного груза в зону логистики	до 03 мая
Приложение №5	Заявка на проход сотрудников в здание «Технопарка» в период монтажа/демонтажа	до 20 апреля

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ**

На основании заполненных Заявок Устроитель выставляет счет.

Дополнительные услуги и оборудование оплачиваются в течение 5 (пяти) дней с даты выставления счета, но **не позднее 07 апреля 2026 г.** Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Устроителя.

На стоимость дополнительных услуг и оборудования, заказанных после **07 апреля 2026 г.**, устанавливается **наценка 50%**; на стоимость дополнительных услуг и оборудования, заказанных после **10 мая 2026 г.** (в дни монтажа и работы выставки), – **наценка 100%** (при наличии технической возможности оказания услуг Устроителем).

**4. ПРАВИЛА ЭКСПОНЕНТА****ПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ.**

Распределение выставочной площади на плане экспозиции производится в зависимости от имеющейся свободной выставочной площади. План экспозиции Форума-выставки и порядок нумерации выставочной площади являются проектом и могут быть изменены в соответствии с указаниями Устроителя Форума-выставки.

В пределах выставочной площади Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки всевозможных технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении работы Форума-выставки.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНЕНТАМ.**

Экспоненты и соэкспоненты обязаны соблюдать настоящее «Руководство участника XXI Всероссийского Форума-выставки «ГОСЗАКАЗ» и «Регламент проведения монтажных, демонтажных и иных работ по подготовке площадей и помещений здания «Технопарк», входящего в инфраструктуру территории инновационного центра «Сколково» (размещены на официальном сайте Форума [www.forum-goszakaz.ru](http://www.forum-goszakaz.ru) и на сайте технической службы ИЦ «Сколково»: <https://daisyexpo.ru/documentation>).

**СИСТЕМА ШТРАФОВ ЗА НАРУШЕНИЯ, ДОПУЩЕННЫЕ НА МОНТАЖЕ:**

За нарушения нормативных документов на Экспонента будут возложены штрафы в соответствии с системой штрафных санкций за нарушения, допущенные Экспонентом (Приложение к Договору участия):

	<b>Нарушение</b>	<b>Размер штрафа, руб.</b>
1	Проведение работ в отсутствие предусмотренных Регламентом для данного вида работ согласованных технической дирекцией инновационного центра «Сколково» документов	100 000
2	Складирование материала и (или) возведение конструкций без применения подкладочного материала (в случае плиточного покрытия пола – также без листовых материалов)	20 000
3	Отсутствие ограждения места производства работ во время проведения монтажных/демонтажных работ	20 000
4	Нарушение требований пожарной безопасности, в том числе: загромождение/перегораживание проходов к пожарным кранам, эвакуационным выходам, установка мебели и других посторонних предметов на путях эвакуации (коридоры, тамбуры, лестничные клетки); намеренное превышение установленных норм заполнения помещений людьми (установка дополнительных посадочных мест в помещениях сверх допустимых норм, указанных в приложении 4 к Регламенту); применение открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ, обработка металла углошлифовальными машинами (УШМ); курение в помещениях; применение декоративно-отделочных материалов и конструкций, не отвечающих требованиям пожарной безопасности и не обработанных огнезащитными составами.	150000+ВЗ*+ВУ*
5	Отсутствие в месте производства работ информационной стойки (штендера) с указанием организации застройщика, лиц, ответственных за производство работ, и их контактных телефонов, а равно несоответствие информационной стойки (штендера) требованиям, предъявляемым к ней настоящим Регламентом.	10 000
6	Несанкционированное подключение к инженерным сетям здания	50 000

7	Прокладывание электрического кабеля внутри конструкций или его прохождении сквозь конструкции без гофры или трубы	15 000
8	Нарушение правил производства монтажных/демонтажных работ на высоте (работа без согласования наряда-допуска, касок и монтажных поясов на туре, перемещение туры с находящимися на ней работниками, хождение на стремянках и прочее)	50 000
9	Оставление в здании строительного/бытового мусора, поддонов, тары по окончании монтажных/демонтажных работ	30 000
10	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций.	25 000
11	Обрушение и разбивание временных конструкций стенда/экспозиции и их частей в здании	50 000
12	Повреждение полов, стен, перегородок, ограждений балконов	30 000 + ВУ*
13	Повреждение дверей, витражей, лифтовых порталов, внутренних или наружных фасадов	50 000 + ВУ*
14	Повреждение лифтов, эскалаторов, турникетов, калиток	100 000 + ВУ*
15	Несогласованное с Устроителем использование персоналом Экспонента (подрядчика) мест общего пользования (атриум, балконы, коридоры) для сна	10 000
16	Нахождение в логистической зоне свыше разрешённого времени (за одно ТС): для легкового транспорта – не более 45 минут; для транспортных средств грузоподъемностью не более 3,5 т. – не более 60 минут; для транспортных средств грузоподъемностью более 3,5 т. – не более 90 минут	30 000
17	Несогласованное хранение грузов/оборудования/конструкций в логистической зоне (за каждые 6 часов)	50 000
18	Складирование мусора, использование чужих мусорных контейнеров	50 000
19	Создание аварийных ситуаций, в том числе перекрытие проезда для других ТС (общий въезд в зону разгрузки (эстакада)	50 000
20	Перегрузка с борта автомобиля в другой автомобиль (гидроборт)	50 000
21	Нарушение общих мер безопасности и поведения (курение табачных изделий, в том числе никотина-содержащих испарителей, распитие алкогольных напитков и т.п.)	50 000

\*ВУ – возмещение ущерба

\*ВЗ – возмещение затрат на уплату штрафов со стороны ГПН (Федеральный государственный пожарный надзор).

#### **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАЛА**

- Максимальная нагрузка на пол: 350 кг/м<sup>2</sup>;
- Максимальная нагрузка на пол при застройке на плиточном напольном покрытии: 200 кг/м<sup>2</sup>, при этом в обязательном порядке должны применяться листовые материалы, обеспечивающие распределение нагрузки (фанера толщиной не менее 11 мм, МДФ/ДСП толщиной не менее 16 мм);
- Максимальная высота застройки: 600 см (за исключением мест, где уменьшение разрешенной высоты связано с особенностями площадки);
- Максимальная высота застройки под балконом – 250 см. (за исключением мест, где уменьшение разрешенной высоты связано с конструктивными особенностями площадки);
- Максимальная высота застройки под мостом – 350 см;
- Максимальная высота застройки под залом «Казань» (зал пленарного заседания) – 550 см;
- Максимально допустимый размер перевозимых грузов: согласно размерам грузовых лифтов;
- Ширина прохода на выходе из ядра в выставочный зал от лифта – 125 см;
- Количество грузовых лифтов: 3.  
Параметры грузовых лифтов:
  - лифт в 1-м ядре – грузоподъемность 4000 кг, ширина 1700 мм, глубина 3100 мм, высота 1900 мм;
  - лифт в 4-м ядре – грузоподъемность 2500 кг, ширина 1500 мм, глубина 2500 мм, высота 2000 мм;
  - лифт в 3-м ядре – грузоподъемность 2500 кг, ширина 1500 мм, глубина 2500 мм, высота 2000 мм.

#### **Правила в период монтажа/демонтажа:**

- транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную;
- складирование оборудования возможно только на покрытиях, предотвращающих порчу пола павильона;
- монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях;

- запрещается закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- запрещается размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами выставочной площади;
- запрещается использовать стенды других застройщиков и завезенную участниками выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи.
- вывоз ненужных строительных материалов, тары и пр. не входят в стоимость выставочной площади и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно, либо заказаны у третьей стороны;
- запрещается проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия;
- не позднее чем в последний день монтажа Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда;
- не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда или за крайними блоками стендов по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет экспонента.

**Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется Экспонентом за его счет. Заказывать контейнер можно самостоятельно или через Личный кабинет Экспонента в разделе «Дополнительные услуги».**

**В местах размещения плиточного покрытия пола перевозка грузов ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО по листовому защитному покрытию.**

Монтажные работы и въезд компаний-застройщиков для их проведения в период работы Форума-выставки запрещены. Демонтаж стендов не разрешается ранее обозначенных в Руководстве участника сроков.

#### **РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСОВ И ПОДВОД ВОДЫ**

Здание «Технопарк» не располагает возможностями по подвесу каких-либо конструкций и подводом воды.

### **5. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ**

#### **СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА СИЛАМИ ЭКСПОНЕНТА ИЛИ ПРОИЗВОДСТВО МОНТАЖНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ КОМПАНИЕЙ-ЗАСТРОЙЩИКОМ ЭКСПОНЕНТА.**

Экспоненты, заказавшие услуги на необорудованной выставочной площади обязаны:

- на условиях и в сроки, установленные настоящим Руководством участника, оплатить дополнительные услуги (электричество, интернет, контейнер для строительного мусора и др.);
- информировать Устроителя о Компании-застройщике.

Экспоненты, заказавшие услуги на необорудованной выставочной площади, обязаны пройти процедуру контроля соответствия технической документации при монтаже/демонтаже стендов на территории инновационного центра «Сколково» у Технической дирекции ООО «Дейзи Экспо» <https://daisyexpo.ru/>, Бугайский Михаил [bm@daisyexpo.ru](mailto:bm@daisyexpo.ru).

Процедура контроля технической документации осуществляется без наценки **до 20 апреля 2026 года.**

Компания-застройщик, привлеченная для работ Экспонентом, допускается к прохождению процедуры контроля технической документации на застройку только при наличии оплаты за дополнительные услуги (электричество, интернет, мусорный контейнер и пропуск а/м в зону логистики зала «Технопарк») и визы Устроителя Форума-выставки (ООО «ГЛАВНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ «КОНСАЛТ») на дизайн-проекте выставочной экспозиции Экспонента (Заявочная Форма №10).

При заказе мусорного контейнера не через Устроителя Форума-выставки Экспонент/компания-застройщик должны предоставить в обязательном порядке документы, подтверждающие заказ услуги.

Информация о порядке аккредитации размещена в Регламенте проведения монтажных, демонтажных и иных работ по подготовке площадей и помещений здания «Технопарк», входящего в инфраструктуру территории инновационного центра «Сколково».

**Экспонент обязан оформить через Личный кабинет в установленные сроки, указанные в пункте 3 настоящего Руководства участника, следующие документы:**

- согласование дизайн-проекта выставочной экспозиции Экспонента (Форма №10);
- данные о необходимой мощности потребляемой электроэнергии (кВт) (Форма №4);
- данные об интернет-подключениях (заказывается дополнительно) (Форма №4);
- данные о необходимых мусорных контейнерах (Форма №4);
- данные о необходимых пропусках для заезда в логистическую зону зала «Технопарк» (Форма №4);

- заявка на ввоз/вывоз габаритного груза в зону логистики и негабаритного груза к главному входу (Приложения №3).

### **ГАБАРИТЫ СТЕНДА**

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной выставочной площади по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен в проход. Площадь сплошной стены не должна превышать 50% от длины открытой стороны стенда. Необходимо отступить на 0,5 м вглубь стенда и оформить поверхность баннером (графикой).

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на оборотной стороне конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

Допустимая высота стенда указана в п.4 Руководства участника, раздел Технические характеристики зала.

## **6. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ**

Экспонент может заказать застройку выставочного стенда в комплектациях класс «БИЗНЕС» и «Эксклюзив».

Класс «БИЗНЕС» – стенды, оформленные с использованием широкоформатной печати, на основе типового конструктора, укомплектованные мебелью, освещением и электричеством.

«Эксклюзивные стенды» разрабатываются по техническому заданию Экспонента, с учетом технических особенностей площадки и стоящих задач.

**Экспонент обязан оформить через Личный кабинет в установленные сроки, указанные в пункте 3 настоящего Руководства участника, следующие документы:**

- макеты для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности согласно комплектации стенда;
- данные о необходимом дополнительном оборудовании при застройке комплектации «БИЗНЕС» (заказывается дополнительно) (Форма №3);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии (кВт) (заказывается дополнительно) (Форма №4);
- данные об интернет-подключениях (заказывается дополнительно) (Форма №4);
- данные о необходимом количестве пропусках для заезда в логистическую зону зала «Технопарк» (Форма №4);
- заявка на ввоз/вывоз габаритного груза в зону логистики и негабаритного груза к главному входу (Приложения №3).

**Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя 12 мая 2026 года для проверки:**

- правильности месторасположения стенда;
- комплектации стенда, в том числе заказанной мебели и оборудования;
- законченности художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоты стенда (весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом);
- расстановки экспонатов на стенде.

### **Запрещается:**

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и прочими острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

**Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Устроителю.**

Ключи и замки от дверей архивных шкафов, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни заезда экспонатов в павильоны в установленном Устроителем месте у представителя застройщика под залог.

Типовая застройка представлена в **Приложении №1** к Руководству участника.

## **7. УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ**

### **ПОСЕЩЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ:**

Пропуск в залы проведения мероприятий деловой программы Форума-выставки осуществляется по бейджем «УЧАСТНИК ФОРУМА».

Для посещения Пленарного заседания Форума допускаются Участники Форума-выставки категории бейджа «VIP».

### **УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ С ДОКЛАДОМ:**

Для участия в мероприятиях деловой программы Форума-выставки с докладом необходимо до 17 апреля 2026 г. направить на электронную почту Устроителя заполненную **Форму №9**. Форму можно скачать в Личном кабинете Экспонента.

Контактное лицо: Гордиенкова Татьяна Ивановна, e-mail: [gordienkova@forum-goszakaz.ru](mailto:gordienkova@forum-goszakaz.ru).

**Предполагаемое выступление с докладом проходит предварительное согласование с Устроителем мероприятия. В случае утверждения выступления с докладом, лицу, подавшему заявку, будет направлено письменное подтверждение.**

Если авторы представляют разные организации, Форма №9 составляется отдельно на каждую организацию.

## **8. КАК ДОБРАТЬСЯ**

Вы можете приехать в «Сколково» любым удобным способом: на автомобиле, каршеринге, такси, автобусе или электричке (МЦД-1). Организация проезда группового транспорта Участников согласовывается дополнительно.

На территории «Сколково» работает прокат электросамокатов. Установлена зарядная станция для электрокаров.

Ссылка: <https://sk.ru/transport/>

### **На каршеринге**

- До «Сколково» можно добраться на каршеринге BelkaCar и «Делимобиль». Завершить поездку можно только на парковке «Сколковская» на каршерингах «Делимобиль» и BelkaCar. Въезд на территорию платный.

### **На такси**

- До «Сколково» можно добраться на автомобилях любых сервисов такси. Нахождение автомобилей такси на территории в течение 60 минут бесплатно при наличии активного заказа на территории ИЦ. Въезд и выезд через любое КПП.

### **На личном автомобиле**

- Въезд на территорию свободный. Оставить автомобиль можно на парковочных местах вдоль улично-дорожной сети Инновационного центра. Парковка подлежит оплате в соответствии с действующими тарифами. Оплата производится через приложение «Парковки России» или на выезде с территории Сколково. В ряде случаев транзитный проезд для определенных категорий автомобилей – платный. Более подробная информация о порядке доступа и парковки по [ссылке](#).

**Вы можете обратиться к организаторам для приобретения парковочного абонеента на время проведения мероприятия.**

**sk** **Схема проезда до Технопарка «Сколково»**  
Адрес: Технопарк «Сколково», Большой бульвар, 42с1

**МЦД D1**  
На наземном метро  
До станции «Сколково» на линии D1.  
Далее пешком через МФК «Орбион» и БЦ «Амальтея» (~10 минут)

**Условия доступа и парковки на территории**

**Тарифы**

**Для разового проезда**  
Парковка с 51 минуты – 250 Р/час для всех категорий  
250 Р/час (10 минут)  
600 Р за транзитный проезд (10 минут)

**Для инвалидов**  
автомобиль внесен в Федеральный реестр инвалидов на автомобиле установлен знак «Инвалид» на парковке есть свободные места для инвалидов, обозначенные специальной разметкой (в случае отсутствия указанных мест, оплата будет начислена по тарифу на общих основаниях) если шаг баум на въезде не открылся автоматически, нажмите кнопку вызова диспетчера или обратитесь к сотруднику парковки

**Такси**  
При наличии заказа: 1 час бесплатно, далее – 250 Р/час  
Возврат заказа: 250 Р/час (по тарифу разового проезда)

**Автомобили службы доставки**  
- бесплатно – при въезде и выезде на одном КПП в течение 50 мин.  
- базовый тариф – если въезд на другом КПП

**Скачайте приложение «Парковки России»**

**Внешние перехватывающие парковки**

**Парковка «Технопарк»**  
Звоните с Можайского шоссе, через разворот у Трехгорки. Не доезжая до КПП, вы увидите парковку.  
Тариф: 150 рублей в час.  
Для мотоциклов и электромобилей на зарядке – бесплатно.  
❗ Количество мест очень ограничено. Рекомендуем пользоваться парковкой «Сколково».  
❗ Нет зон завершения поездки каршеринга.  
➡ Далее пешком до Технопарка (~5 минут).

**Парковка «Сколково»**  
Звоните со Сколковского шоссе по приезде Новой.  
Тариф: 150 рублей в час.  
➡ Далее пешком (~10 минут) либо заказать сервис «По пути» через приложение «Московский транспорт». Стоимость поездки – 70 рублей. Ближайшая остановка выбирается алгоритмом при выборе места отправления.  
➡ Въезд на территорию свободной. Оставить автомобиль можно на парковочных местах вдоль улично-дорожной сети Инновационного центра.  
Тариф: 250 рублей в час. Оплата производится через приложение «Тарковки России» или на выезде с территории Сколково.

**Правила парковки**  
тарификация почасовая – неполный час парковки оплачивается как полный на въезд после оплаты – 10 минут компенсация при утере парковочного билета 5000 Р и плата за фактическое время парковки

**На каршеринге**  
завершить поездку можно только на парковке «Сколково» на каршерингах «Делитесь!» и «Велкаса». Въезд на территорию платный.  
➡ Далее пешком (~10 минут) либо заказать сервис «По пути» через приложение «Московский транспорт». Стоимость поездки – 70 рубль. Ближайшая остановка выбирается алгоритмом при выборе места отправления.

**На автобусе**  
До остановки «Технопарк» или «Международная гимназия»  
от м. «Говорово»: от м. «Тропарево»: маршрут Sk4  
Sk3 маршрут Sk4  
из Заречья: маршрут 1286К от м. Филевский парк: маршрут Sk2  
от м. «Славянский бульвар»: от МЦД D4: маршрут Sk3  
маршрут Sk1

## НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ:

### На автобусе:

Sk1 - Маршрут, проходящий только по территории «Сколково». Связывает со станцией МЦД «Сколково» первого диаметра.

Sk2 - Связывает со станциями метро и МЦД «Славянский бульвар» Арбатско-покровской линии и Первого диаметра, а также метро «Филёвский парк» Филёвской линии метро.

Sk3 - Связывает со станциями МЦД Мещерская и Солнечная четвертого диаметра, а также метро «Говорово» Солнцевской линии метро.

Sk4 - Связывает со станцией метро «Тропарёво» Сокольнической линии метро.

маршрут 27 из Трехгорки)

маршрут 27 от ЖК «Гуссарская баллада»

### На электричке:

по МЦД 1 (D-1) до станции «Сколково»:

- от МЦД «Славянский бульвар». Время в пути: 13 минут

- от Белорусского вокзала. Время в пути: 18-32 минуты.

Далее до Технопарка – 10 минут пешком через МФК «Орбион» и БЦ «Амальтея», или на автобусе Sk1.

**9. ПОРЯДОК ВВОЗА-ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ****ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА**

Даты	Мероприятия	Сроки
<b>Монтаж выставки</b>		
<b>10 мая 2026</b>	Завоз материалов и оборудования аккредитованными застройщиками в зал «Технопарк»	08:00 – 20:00
	Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками в зале «Технопарк»	08:00 – 20:00
<b>11 мая 2026</b>	Завоз материалов и оборудования аккредитованными застройщиками в зал «Технопарк»	08:00 – 20:00
	Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками в зале «Технопарк»	08:00 – 20:00
<b>12 мая 2026</b>	Завоз материалов и оборудования аккредитованными застройщиками в зал «Технопарк»	08:00 – 20:00
	Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками в зале «Технопарк»	08:00 – 20:00
<b>12 мая 2026</b>	Завоз крупногабаритных экспонатов на уличную экспозицию	08:00 – 12:00
	Завоз материалов и оборудования аккредитованными застройщиками в зал «Технопарк»	08:00 – 20:00
	Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками в зале «Технопарк»	08:00 – 20:00
	Завоз экспонатов в выставочные залы	08:00 – 18:00
	Завершение работы по монтажу, завершение уборки стендов.	20:00
<b>Демонтаж выставки</b>		
<b>15 мая 2026</b>	Вывоз экспонатов	18:00 – 20:00
	Срок завершения работ	20:00
<b>16 мая 2026</b>	Демонтаж экспозиции и вывоз крупногабаритных экспонатов	08:00 – 20:00
	Срок завершения всех работ	20:00

**ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА:**

Разгрузка-погрузка экспонатов и оборудования в «Технопарке» осуществляется через логистическую зону зала «Технопарк». Заезд в логистическую зону **платный (необходимое количество пропусков оформляется в Личном кабинете Экспонента (Форма №4))**. Подъем материалов и оборудования в здании осуществляется грузовыми лифтами, расположенными в 1-м, 3-м и 4-м ядрах (зал «Технопарк»). Запрещается перевозить грузы посредством иных лифтов, кроме вышеуказанных.

Длинномерные экспонаты и оборудование, не проходящие по габаритам через грузовые лифты и входной проем из ядра (см. п.4 Руководства), вносятся вручную по лестнице через главную входную группу (Габариты данных экспонатов и оборудования следует отметить в столбце «Примечание» в заявке на ввоз-вывоз Приложение №3, **в заявке после номера машины необходимо пометить «Внос/вынос через главный вход в Технопарк»**). Обращаем внимание, подъезд к главному входу на личном автомобиле невозможен, автомобиль можно оставить на парковочных местах вдоль улично-дорожной сети Инновационного центра и донести негабаритные экспонаты и ручную кладь до главного входа. На территории Инновационного центра «Сколково» можно находиться до 50 минут бесплатно с учетом выезда через тот же КПП, через который заехали. Парковка с 51 минуты подлежит оплате в соответствии с действующими тарифами. Оплата производится через приложение «Парковки России», или на выезде с территории Сколково. В ряде случаев транзитный проезд для определенных категорий автомобилей – платный. Более подробная информация о порядке доступа и парковки по [ссылке](#).

**Раздаточные материалы, роллапы и т.п. также можно занести через главную входную группу, для этого заявку на ввоз-вывоз оформлять не нужно.**

Для согласования ввоза в здание оборудования, конструкций и иных товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) необходимо заполнить полученную от Устроителя Заявку на ввоз-вывоз в зал «Технопарк» (Приложения №2.1, 2.2. к настоящему Руководству участника) и отправить скан-копии

заполненной Заявки в формате pdf, с подписью и печатью ответственного представителя экспонента (подрядчика), осуществляющего ввоз, на согласование по электронной почте на адрес: [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru) до **03 мая 2026 г.**, указав в названии файла название организации и название мероприятия, а в самом письме также ФИО и мобильный телефон представителя экспонента (подрядчика), ответственного за ввоз/вывоз экспонатов и оборудования.

В момент завоза ТМЦ в здание необходимо предоставить на ресепшн № 4 (ядро 4) здания в 2-х экземплярах **оригинал** направленной ранее заявки, с отметкой (печатью) Устроителя, один из которых необходимо забрать в срок не менее, чем через 2 часа с момента передачи.

Для вывоза экспонатов и оборудования необходимо предоставить на ресепшн № 4 (ядро 4) здания заявку на вывоз с отметкой (печатью) Устроителя, с подписью и печатью ответственного представителя экспонента (подрядчика), либо осуществляющего вывоз ТМЦ, в 2-х экземплярах, один из которых необходимо забрать в срок не менее, чем через 2 часа с момента передачи.

Согласованные заявки на вывоз необходимо передать на пост охраны в зоне логистики.

Работа по обработке поступивших заявок производится по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00.

Заявки, поданные после 18:00, обрабатываются на следующий рабочий день с 09:00. Обработка заявок может занимать до 3-х часов.

#### **Согласование заявок на ввоз (вывоз) ТМЦ во вне рабочее время не осуществляется.**

При работе с заявками на ввоз (вывоз) ТМЦ необходимо учитывать следующие правила:

- оригиналы заявок необходимо привозить с собой;
- 2-й экземпляр Заявки на ввоз-вывоз должен остаться у экспонента (подрядчика) для последующей передачи сотруднику службы охраны при вывозе;
- **в случае, если ТМЦ завозится и вывозится на нескольких транспортных средствах, необходимо подготовить и оплатить заявку на вывоз ТМЦ на каждое транспортное средство;**
- если в транспортном средстве на момент выезда остаются грузы, оставшиеся после монтажа или сопутствующие грузы, их также необходимо внести в заявку на вывоз ТМЦ, так как при выезде из логистической зоны здания грузовой транспорт досматривается сотрудниками службы охраны;
- в случае несвоевременной подачи или подачи некорректно заполненных заявок и списков ввоз (вывоз) ТМЦ, ввоз (вывоз) ТМЦ может быть приостановлен до момента согласования заявок;
- запрещается ввоз и внос горючих, взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных предметов и веществ, оружия, наркотических и иных средств и предметов, движение которых запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;
- запрещается ввоз и внос горючих, взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных предметов и веществ, оружия, наркотических;
- завоз алкогольной продукции и макетов оружия осуществляется с согласия Устроителя Форума-выставки и администрацией здания «Технопарк «Сколково».

#### **Разгрузка и погрузка ТМЦ**

Устроитель не предоставляет экспоненту (подрядчику) разгрузочно-погрузочное оборудование. При необходимости данного оборудования, экспонент (подрядчик) привозит или заказывает его самостоятельно.

Разгрузочное-погрузочное оборудование должно иметь исправные колеса/ролики с мягким покрытием/шинами (резина, полиуретан, силикон) во избежание повреждения напольного покрытия. **В местах размещения плиточного покрытия пола перевозка грузов ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО по листовому защитному покрытию.**

#### **ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА К ЗАЛУ «ТЕХНОПАРК»**

##### **Подъезд автомобилей к зоне логистики (зона разгрузки и погрузки экспонатов и оборудования):**

Въезд в зону логистики зала «Технопарк» платный. Заказ и оплата пропусков осуществляется в Личном кабинете Экспонента (Форма №4) до 17 апреля 2026 г. **Один пропуск предоставляет право однократного заезда в зону логистики зала «Технопарк».**

**Заезд осуществляется ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО с эстакады Минского шоссе через улицу Николы**

##### **Теслы.**

**Со стороны Сколковского шоссе, со стороны Одинцово через улицу Луговая, а также со стороны ТЦ «Три кита» въезд в зону логистики НЕВОЗМОЖЕН.**

Время нахождения в логистической зоне здания для разгрузки/загрузки ограничено и составляет:

- для легкового транспорта – не более 45 минут;
- для транспортных средств грузоподъемностью не более 3,5 т – не более 1 часа;
- для транспортных средств грузоподъемностью более 3,5 т – не более 1,5 часов.

**При превышении времени стоянки на Экспонента (застройщика) налагается штраф.**

## Схема проезда до разгрузо-погрузочной зоны Технопарка

### На грузовом транспорте

Разгрузка грузового транспорта в Технопарке осуществляется только в логистической зоне.

Подъезд — исключительно с Можайского шоссе: мимо МФК «Орбион», под арку между БЦ «Амальтея» и Технопарком.

! По вопросам использования логистической зоны Технопарка обращайтесь к менеджеру проекта.

**Разрешенное время нахождения**

45 минут		90 минут	
60 минут			



### Подъезд легковых автомобилей к главному входу:

**Обращаем внимание, подъезд к главному входу на легковом личном автомобиле невозможен.** Заезд легкового автомобиля на территорию инновационного центра «Сколково» осуществляется через автоматизированные контрольно-пропускные пункты, оснащенные шлагбаумами. Оставить автомобиль можно на парковочных местах вдоль улично-дорожной сети Инновационного центра и донести негабаритные экспонаты и ручную кладь до главного входа. На территории Инновационного центра «Сколково» можно находиться до 50 минут бесплатно, с учетом выезда через тот же КПП, через который заехали. Парковка с 51 минуты подлежит оплате в соответствии с действующими тарифами. Оплата производится через приложение «Парковки России» или на выезде с территории Сколково. В ряде случаев транзитный проезд для определенных категорий автомобилей – платный. Более подробная информация о порядке доступа и парковки по [ссылке](#).

**10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ)**

Вход на территорию проведения Форума-выставки во время работы Форума-выставки осуществляется по персональным пропускам (бейджам).

Оформление и заказ на получение персональных бейджей осуществляется в Личном кабинете.

Срок подачи информации – до **20 апреля 2026 г.** Изменения в данных персональных пропусков (бейджей), поданных после 20 апреля 2026 года, невозможны.

На стоимость дополнительных бейджей, заказанных **после 20 апреля 2026 г.**, устанавливается наценка **50%**. На стоимость дополнительных бейджей, заказанных **после 27 апреля 2026 г.**, – наценка **100%**.

Бейджи выдаются на стойках в зонах регистрации в последний день монтажа и в течение всей работы Форума-выставки по доверенности (Приложение №5) и наличии удостоверения личности.

Устроитель Форума-выставки в праве без объяснения причин отклонить аккредитацию.

В период монтажа/демонтажа вход на территорию проведения Форума-выставки осуществляется по спискам.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «VIP»:**

Пропуска категории «VIP» («Участник Форума» бордового цвета) выдаются на одного представителя Экспонента в должности руководителя компании (при условии аренды выставочной площади от 30 кв.м.).

Дополнительные пропуска (бейджи) категории «VIP» могут быть приобретены по Заявке на участие.

Оформление и заказ на получение персональных бейджей осуществляется в Личных кабинетах Экспонента и Участника соответственно.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК ФОРУМА»**

Пропуска категории «Участник Форума» («Участник Форума» синего цвета) выдаются компаниям экспонентам Форума-выставки, из расчета 1 пропуск (бейдж) на каждые 9 кв. м. выставочной площади. Дополнительно пропуска (бейджи) категории «Участник Форума» могут быть приобретены на платной основе в Личных Кабинетах Экспонента и Участника.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «ЭКСПОНЕНТ»:**

Пропуска категории «Экспонент» выдаются компаниям-экспонентам Форума-выставки из расчета 2 пропуска (бейджа) на каждые 9 кв. м. выставочной площади. Дополнительно пропуска (бейджи) категории «Экспонент» могут быть приобретены на платной основе в Личном кабинете Экспонента.

**ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «СЕРВИС»:**

Для сотрудников Экспонента, задействованных только на техническом обслуживании выставочного стенда, Экспонент может оформить необходимое количество пропусков в Личном кабинете. Бесплатно оформляются от 9 кв.м. до 30 кв.м. - 3 шт., от 30 кв.м. до 60 кв.м. – 6 шт., от 60 кв.м. и выше – 10 шт.

Список с указанием ФИО сотрудников Экспонент обязан направить в срок до 20 апреля 2026 г. на почту [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru). Отдельно направляется список ФИО для прохода сотрудников в дни монтажа/демонтажа до 30 апреля 2026 г. (Приложение №5).

**КАТЕГОРИИ. ДАТЫ. ВРЕМЯ И ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ БЕЙДЖЕЙ:**

Бейдж	Зоны доступа	Даты действия	Время действия
<b>VIP (УЧАСТНИК ФОРУМА бордовый цвет)</b>	Выставочные залы; Конференц-залы, в том числе Пленарное заседание	12 - 15 мая	09:00 - 18:00
<b>УЧАСТНИК ФОРУМА (синий цвет)</b>	Выставочные залы; Конференц- залы.	12 - 15 мая	09:00 - 18:00
<b>ЭКСПОНЕНТ</b>	Выставочные залы.	12 - 15 мая	09:00 - 20:00
<b>ПРЕССА</b>	Конференц-залы, в том числе Пленарное заседание; Выставочные залы.	13 - 15 мая	09:00 - 18:00
<b>ПОСЕТИТЕЛЬ</b>	Выставочные залы.	13 - 15 мая	09:00 - 18:00
<b>СЕРВИС</b>	Объекты Форума, на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность владельца пропуска.	12 - 15 мая	8:00 - 20:00

## 11. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

В связи с ограниченным пространством и сложностями по доставке грузов в выставочные залы, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки/погрузки производятся только по ранее согласованному графику заезда. Экспонент (застройщик) обязан заранее планировать доставку грузов и экспонатов и в обязательном порядке следовать графику заезда.

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях недопущения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг.

В местах покрытия пола кафелем использование тележек для транспортировки грузов разрешается только по покрытию из подкладочных листовых материалов. Хранение тары на стенде запрещено.

## 12. ОХРАНА

Экспонент на время проведения Форума-выставки несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Устроитель рекомендует Экспоненту застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Дополнительную охрану стенда Экспонент может заказать у охранного подразделения выставочной площадки, обратившись к Устроителю.

В период монтажа/демонтажа, ввоза/вывоза экспонатов и работы Форума-выставки рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента с 08:00 до 20:00.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции.

Администрация здания «Технопарк», а также Устроитель не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

## 13. УБОРКА НА ЭКСПОЗИЦИИ

Ежедневно во время работы Форума-выставки производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах между стендами.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованной и оборудованной выставочной площади. Услуга заказывается в Личном кабинете в разделе Дополнительные услуги (Форма №4). Клининговое обслуживание сторонними компаниями ЗАПРЕЩЕНО.

**В период монтажа/демонтажа экспозиций застройщики и Экспоненты обязаны самостоятельно заказать и оплатить мусорные контейнеры для вывоза строительного мусора по окончании рабочего дня.**

Заказ на услуги по индивидуальной уборке стенда и аренде мусорных контейнеров оформляются в Личном кабинете Экспонента. **При заказе мусорных контейнеров у сторонних компаний застройщики и Экспоненты должны предоставить подтверждающие документы об оплаченном заказе на почту [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru).**

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать выставочную площадь в чистом состоянии.

## 14. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА

Заявка на размещение информации в Официальный каталог принимается до **20 апреля 2026 года**.

К открытию Форума-выставки формируется Официальный электронный каталог. Участник Форума-выставки заполняет в Личном кабинете соответствующий раздел. Материалы должны соответствовать техническим требованиям, указанным в разделе.

После 20 апреля 2026 г. информация не принимается и изменения в электронный каталог не вносятся.

**Устроитель не гарантирует публикацию материалов Экспонентов, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям.**

## **15. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию **только внутри** предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только после согласования с Устроителем при направлении Экспонентом официального письма.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Форума-выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/информационных материалов, передаваемых Экспонентом Устроителю и третьим лицам, несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории Форума-выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38 ФЗ «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Экспонента и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента.

### **При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:**

- за содержание представленных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
  - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
  - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
  - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции и убытки, связанные с ними за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего Руководства участника, когда ответственность возлагается на Устроителя.

### **УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Разрешено применение звукового оборудования на стендах Экспонентов. При этом во время работы Форума-выставки уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

## **16. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА**

Видео-, кино- и фотосъемка профессиональной аппаратурой на Форуме-выставке осуществляется аккредитованными СМИ.

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Форума-выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Экспонентов и гостей для использования снятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

## **17. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ**

Торговля на территории проведения Форума-выставки осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами, регламентирующими деятельность организаций на потребительском рынке и в сфере услуг.

## **18. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ**

Кейтеринговое обслуживание Экспонентов осуществляется только аккредитованной организацией администрацией «Сколково» здания «Технопарк». Кейтеринговое обслуживание сторонними компаниями **ЗАПРЕЩЕНО**.

По вопросам кейтерингового обслуживания можно обратиться:

Фалина Лариса Владимировна, тел: 8 (800) 250-99-84 (доб. 108), e-mail: [lfalina@forum-goszakaz.ru](mailto:lfalina@forum-goszakaz.ru).

## **19. СТРАХОВАНИЕ**






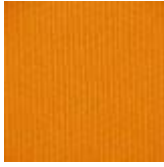






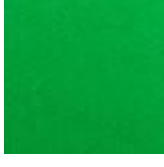







В соответствии с разделом VII Постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2007 N339 Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причинённый ущерб.

**Рекомендательными видами страхования на Форуме-выставки являются:**

- страхование имущества Экспонентов Форума, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
  - страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Форума-выставки;
  - страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Форуме-выставке;
  - страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума-выставки.
- Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Форума-выставки.



**ПАЛИТРА ЦВЕТОВ КОВРОВОГО ПОКРЫТИЯ**

Цвет белый №005 	Цвет серый №020 	Цвет чёрный №021 	Цвет графит №024 
Цвет красный №032 	Цвет оранжевый №033 	Цвет жёлтый №035 	Цвет темно-синий №051 
Цвет голубой №054 	Цвет синий №055 	Цвет сиреневый №057 	Цвет зелёный №064 
Цвет ярко-зелёный №065 	Цвет коричневый №113 	Цвет песочный №192 	Цвет антрацит №211 
Цвет бордовый №395 	Цвет темно-синий №543 	Цвет серо-голубой №598 	Цвет темно-зелёный №619 

**ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ ДЛЯ ПЕЧАТИ**

1. Размер 1:1 - в натуральную величину.
2. Формат файла - TIFF (векторные макеты только для логотипов).
3. Разрешение:
  - 150 dpi (до 2,5 кв.м.),
  - 70-100 dpi (от 2,5 кв.м. до 15 кв.м.),
  - 50-70 dpi (от 15 кв.м. до 30 кв.м.).
4. Цветовая модель – CMYK.
5. Без компрессии.
6. Без альфа-каналов.
7. Без слоев.
8. **ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕВЬЮ** макетов БАНЕРОВ (миниатюра) или ПАНЕЛЕЙ (других поверхностей) – на одном!!! листе, с нумерацией миниатюр панелей соответственно нумерации размещению панелей на схеме, ИМЕНА файлов пронумеровать соответственно № места наклейки и включить название компании.

**ГОС ЗА КАЗ**

Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково»

**Название Мероприятия\*:** Форум-выставка «ГОСЗАКАЗ»

**Дата проведения\*:** 13 – 15 мая 2026 г.

Приложение №2.1

Кому: Директору департамента по безопасности  
ООО «Технопарк „Сколково“» Ищенко Е. В.  
ФИО и должность ответственного лица

От: \* **Иванова Ивана Ивановича**  
**Менеджера**  
**ООО «Воздушные технологии»**

должность, компания, ФИО

**ЗАЯВКА НА ВВОЗ**

Прошу Вас разрешить внос/ввоз **10.05.2026 г.** на территорию Технопарка «Сколково»  
(ул. Большой Бульвар, д. 42, стр. 1) следующего имущества, принадлежащего:

**ООО «Воздушные технологии»**

ФИО или наименование организации

Отправьте скан с подписью и печатью заполненной формы на: [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru)

п/н*	Наименование*	Кол-во (прописью)*	Бренд (модель, марка)	Серийный номер	Примечание (указать размер в случае крупногабаритного груза*(длина>3м)	Вариант выноса/вывоза ТМЦ (Логистика или Центральный вход) *
<b>1</b>	<b>Кресло</b>	<b>пять</b>	<b>Rivera</b>			
<b>2</b>	<b>Телевизор</b>	<b>один</b>	<b>Samsung</b>			

Имущество **ввозится** на автомобилях (**в случае ввоза через зону логистики**) \***P777KP777 Пежо 308**

марка и гос. регистрационный номер

Ответственный за **внос/ввоз** имущества\***Сидоров Иван Иванович, экспедитор**

ФИО, должность, подпись, М.П.

**При въезде Водитель должен иметь два экземпляра (ОРИГИНАЛЫ) данной заявки!****+7 777 777 77 77****20.04**

26 г.

Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково»

**Согласовано сотрудником**  
**ООО «Технопарк „Сколково“»**

2026 г.

\* – **обязательно к заполнению**



Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково»

**Название Мероприятия\*:** Форум-выставка «ГОСЗАКАЗ»

**Дата проведения\*:** 13 – 15 мая 2026 г.

## Приложение №2.2

Кому: Директору департамента по безопасности  
ООО «Технопарк „Сколково“» Ищенко Е. В.  
ФИО и должность ответственного лица ООО  
«Технопарк „Сколково“»

От: \* **Иванова Ивана Ивановича**  
**Менеджера**  
**ООО «Воздушные технологии»**  
должность, компания, ФИО

## ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ

Прошу Вас разрешить вынос/вывоз **16.05.2026 г.** с территории Технопарка «Сколково»  
(ул. Большой Бульвар, д. 42, стр. 1) следующего имущества, принадлежащего:

**ООО «Воздушные технологии»**

ФИО или наименование организации

Отправьте скан с подписью и печатью заполненной формы на: [expo@forum-goszakaz.ru](mailto:expo@forum-goszakaz.ru)

п/н*	Наименование*	Кол-во (прописью)*	Бренд (модель, марка)	Серийный номер	Примечание (указать размер в случае крупногабаритного груза*(длина>3м)	Вариант выноса/вывоза ТМЦ (Логистика или Центральный вход) *
<b>1</b>	<b>Кресло</b>	<b>пять</b>	<b>Rivera</b>			
<b>2</b>	<b>Телевизор</b>	<b>один</b>	<b>Samsung</b>			

Имущество **вывозится** на автомобилях (**в случае вывоза через зону логистики**) \*

**P777KP777 Пежо 308**

марка и гос. регистрационный номер

Ответственный за **вынос/вывоз** имущества\*

**Сидоров Иван Иванович, экспедитор**

ФИО, должность, подпись, М.П.

**При выезде Водитель должен иметь два экземпляра (ОРИГИНАЛЫ) данной заявки!**

Контактный телефон

**+7 777 777 77 77**

**20.04**

26 г.

Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково» – Технопарк «Сколково»

Согласовано сотрудником  
ООО «Технопарк „Сколково“»

2026 г.

\*-**обязательно к заполнению**



